Anleitung online Cloud Zugriff

- 1. Über einen Browser folgenden Link öffnen. http://QuickConnect.to/ScolaIG
- 2. Anmeldung mit dem Benutzername (vorname.nachname)

SRV-DATA				
2				
Bleibe angemeldet				
Anmelden				

3. Desktopbereich



4. Datenzugriff

Über den File Station Button öffnen sie den Explorer und können alle Ordner auf die sie Zugriff haben sehen. Mit einem rechtsklick in den Ordnerbereich können Daten auch gleich Hochgeladen werden.

*** 🔁					φ 1 ρ		
	File Station ? - 🗗 🗙						
Austausch_OS * Q - Suche							
Hochladen 👻 Ordner ers	tellen Aktion	• Extras •	Einstellungen		I = I = I		
▼ SRV-DATA	Name		Größe	Dateityp	Änderungsdatum		
Austausch_OS							
Austausch_OS_Lehrer							
Austausch_PS			🛉 Hochladen zu A	ustausch_OS	•		
Austausch_PS_Lehrer			Herunterladen				
home			Herunterladen		•		
Lehrerdaten			• In neuem Fens	ter öffnen			
OS_IIanz			+ Ordner erstelle	n	-		
DS_Kueun			Sortieren nach		•		
PS_Castristi-Sevgen		-	7.1. Archiv binzi	Ifügen	-		
PS Ilanz			Komprimieren i	in			
► PS_Rueun		-	Kapiaran pach/	Verschieben nach			
PS_Ruschein			Ausschneiden	verschieden nach	,		
			Kopieren				
			Löschen				
			🖉 Umbenennen				
			Eigenschaften		-		
			Freigabe				
					Keine Daten C		

5. Passwort ändern

Im oberen Rechten Bereich auf das Personsymbol klicken und Persönlich auswählen



Hier kann nun das Passwort angepasst werden

* _	Optionen			
Konto Quote Deskt	op E-Mail-Konto Sonstige	5		
Name:	thomas.beer			
Beschreibung:	Ilanz OS			
Neues Passwort:	•••••			
Passwort bestätigen:	•••••			
Email:	thomas.beer@glion.educanet2			
Anzeigesprache:	Systemvoreinstellung 🔹			
2-Stufen Verifizierung akt	ivieren			
2-Stufen Verifizierung				
Zeigen Sie Ihre Kontoaktivität	an, einschließlich aktueller Verbind	ungen und Anmeldeverlauf.		
Kontoaktivität				
			OK Abbrechen	